

ŞARKÖY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kursa kayıt	1-Form dilekçe 2-TC.Kimlik Numarası 3- Açılacak kursun özelliğine göre öğrenim belgesi (Yabancı uyruklularda mülki amir onayı.)	5 dakika
2	Kurs açılma talebi	<ul style="list-style-type: none">- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi.- Sayı şartı aranmayan kurslar:- a-Okuma-yazma,- b-Özel eğitim gerektiren bireylere,- c-Koruma altındaki bireylere,- d-Sokakta çalışan veya yaşayan çocuklara,- e-Rehabilitasyon merkezlerinde veya hastanelerde yatan kişilere,- f-Tutuklu ve hükümlülere,- g-Denetimli Serbeslik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu kapsamında olanlara,- h-Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarının yaşatılmasına yönelik olanlara,	7 Gün
3	Usta Öğretici Müracaatı	1-Form Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3-Diploma/alanında öğreticilik yapabileceğine dair öğrenim belgesi	5 Gün
4	Milli Eğitim Bakanlığı Denetim ve Gözetimde kurs açılma talebi (Kamu kurum ve kuruluşları ile)	1-Kurs açacak kuruluşun, görev, yetki, sorumluluk ve uzmanlık alanlarında bu tür faaliyette bulunabileceklerine ilişkin yasa, tüzük ve yönetmeliklerinde hükümler bulunduğuna ilişkin belge, 2-Kurs Açılmasına Yetki Verildiğine İlişkin Onay/Yönetim Kurulu Kararı 3-Kurs Binası Kurum/Kuruluşun malı değil ise kiralık veya bedelsiz tahsisine dair protokol/sözleşme 4-Resmî olmayan kurs binaları için Bayındırlık ve İtfaiye Raporları 5- Çalıştırılacak öğretmen, öğretici ve diğer personele ait iş gördürme sözleşmesi 6-Yönetici ve Öğretici belgeleri (Nüfus Cüzdanı Örneği, diploma, gördüğü kurslara	20 gün

		ait belge, ikamet belgesi, onay, sözleşme, taahhütname, sabıka kaydı, sağlık raporu) 7-Görevlendirilecek personel kamuda görevli ise resmî görevlendirme yazısı	
5	Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi	1-Kurs Talep yazısı 2-Kursiyer Listesi	7 Gün
6	Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve sureti	10 gün
7	Kursiyerin Belge/Sertifika Kaybetmesi Durumunda Kursiyerin yeni Belge/Sertifika Talebi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı	10 dakika
9	Açık lise Kayıt Yenileme	1-Bakanlığımızca belirtilen kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu. 2-Öğrenci Numarası.	10 dakika
10	Öğrenci Belgesi Talebi	1-Form Dilekçe.	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Halk Eğitim Merkezi
İsim/Unvan	Mustafa DUMAN Halk Eğitim Merkezi
Adres	Cumhuriyet Mah. Nuran GÜNER Cad. No45 Kat1 ŞARKÖY/TEKİRDAĞ
Tel	0 (282) 518 1287
Faks	0 (282) 518 8223
e-posta	201068@meb.k12.tr
İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim/Unvan	Mümin BAYIR İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	İstiklal Mah.Hükümet Konağı Kat:3
Tel	0 (282) 518 10 09
Faks	0 (282) 518 15 22
e-posta	sarkoy59@meb.gov.tr